

Yleiset sopimusehdot PMK Ultra Oy (Lasitohtori)

1. Yleistä

PMK Ultra Oy (Lasitohtori) on ammattimainen lasinkorjaus- / saneeraus-yritys. Meidän palveluidemme ja tuotteidemme avulla PMK Ultra Oy kunnostaa ja poistaa lasipinnoilta olemassa olevia vaurioita kuten naarmuja, syöpymisjälkiä, korroosiota, maalipinttymiä, jne.

2. Prosessi

Työn asianmukaiseen suorittamiseen ulkotilassa, lasin lämpötila pitää olla vähintään +0 ° C ja runsaassa luonnonvalossa saavuttaakseen parhaan lopputuloksen. Tästä syystä PMK Ultra Oy ei sitoudu työntekoaikoihin, vaan määrittelee työn valmistumispäivän. Naarmut tai muut vauriot mitkä on alle 5cm ikkunan reunasta, evät ole teknisesti mahdollista korjata kaikissa tapauksissa.

3. Työmenettely

Työmenettelyssämme käytetään hiomalaikkoja, työkonetta, sekä erilaisia nesteitä. Lasista poistetaan vain sen paksuinen kerros kuin on teknisesti tarpeellista. Asiakkaan on ilmoitettava ennen töiden aloittamista kaikki hauraat materiaalit, pinnoitteet, erityiset lattiat jne. ja ne on suojattava kosteudelta ja pölyltä asianmukaisesti. Hionnasta syntyvä pölyn määrä riippuu hiottavan alueen koosta ja vaurion laadusta. PMK Ultra Oy ei kannu vastuuta mahdollisista pölystä aiheutuneista haitoista.

4. Lasin saneeraus

PMK Ultra Oy pystyy kunnostamaan vain lasia mihin työmenettelyn jälkeen jää riittävä paksuus siten, että se ei vaikuta mitenkään lasin ominaisuuksiin.

5. Näkyvyys

Hiominen aiheuttaa muutoksia lasin pintaan. Riippuen katselukulmasta tai valosta, korjausalue saattaa olla silmällä katsottuna tunnistettavissa. Yleensä optinen vääristymä on kuitenkin hyvin pieni tai näkymätön.

6. Työn toteuttaminen

PMK Ultra Oy pidättää oikeuden kieltäytyä työstä, jos ne eivät ole teknisesti tai taloudellisesti toteutettavissa. Vaurioituneessa lasipinnassa ei saa olla minkäänlaista pinnoitetta. Jos lasissa on työn aloitettuaan jonkinlainen pinnoite, tilaaja ottaa täyden vastuun aiheutuneista vaurioista. Tällaisessa tapauksessa, PMK Ultra Oy:llä on myös oikeus laskuttaa kyseisestä lasista ja ajetuista kilometreistä. Työkohteen edessä ei saa olla mitään esteitä, kuten kalusteita tai elektroniikkaa. Jos PMK Ultra Oy joutuu työn toteutuksen mahdollistamiseksi siirtämään mitään tavaroita työkohteen edestä, emme kannu mitään vastuuta mahdollisista syntyneistä vaurioista. (Katso kohta 13. Muut kulut.)

7. Asiakastietoja

Kaikkia työntekijöitä PMK Ultra Oy:ssä velvoittaa salassapitovelvollisuus ja he eivät saa paljastaa mitään tietoja prosessista, sovelluksista, projekteista tai asiakkaista. Jos ei asiakas erikseen kiellä PMK Ultra Oy:llä on oikeus käyttää työn kuvia ja tietoja referenssinä omassa markkinointimateriaalissa.

8. Laskutus

Tarjouksen tekeminen on pääsääntöisesti maksutonta, paitsi jos tarjous pitää tehdä paikan päällä, niin ilmoitamme mahdollisista kuluista etukäteen. Tarjous on myös silloin maksullinen jos sitä pyytää käräjäoikeus esim. korvausvaatimuksena jne. tai muu yritys joka pyytää pelkän kustannusarvioinnin oikeudellisista syistä. Jos tarjous on pyydetty ja se hylätään ilman mitään perusteluja PMK Ultra Oy voi laskuttaa kyseisen tarjouksen tekemisestä. Kun asiakas allekirjoittaa PMK Ultra Oy:ltä tehdyn tarjouksen tai hyväksyy muulla tavalla tarjouksen, asiakas osoittaa lukeneensa ja hyväksyneensä tarjouksen sekä PMK Ultra Oy:n kaikki yleiset sopimusehdot.

9. Ammattitaito

Kaikki PMK Ultra Oy:n lasia käsittelevät työntekijät ovat PMK Ultra Oy:n hyväksyttämiä ja käyneet vaaditut koulutukset.

10. Maksuehdot

Jos kustannusarvio on suurempi kuin 2000 €, voidaan vaatia ennakkomaksua. Lasku tulee tarjouksessa ilmoitetulle taholle ja sitä ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle, tarjouksessa merkityllä tilaajalla on vastuu laskun suorittamisesta. Laskun saapumisen jälkeen asiakkaalla on 14 päivää netto aikaa maksaa PMK Ultra Oy:n antama lasku. PMK Ultra Oy sitoutuu tekemäänsä tarjoukseen, mutta jos jostain syystä syntyy kuluja, joita PMK Ultra Oy ei pysty ennalta määrittämään, asiakas ottaa täyden vastuun kyseisistä kuluista. PMK Ultra Oy:llä on kuitenkin vastuu ilmoittaa edellä mainituista kuluista heti niiden ilmentyessä.

11. Työn päätyminen

Työn valmistuessa PMK Ultra Oy laskuttaa kyseisestä palvelusta asiakasta. Asiakkaalla voi halutessaan pyytää laskuerittelyä. PMK Ultra Oy:llä on oikeus milloin vain keskeyttää tai olla aloittamatta työtä, jos PMK Ultra Oy on sitä mieltä että työ on mahdotonta tai ei todennäköisesti tuota tyydyttävää lopputulosta. Työn valmistuttuaan, asiakkaalla on 14 päivää aikaa tehdä reklamaatio.

12. Oikeusvastuu

PMK Ultra Oy vastaa asianmukaisesta työskentelystä. Jos lasi särkyä asianmukaisen työskentelyn seurauksena, tai ei vastaa Suomen tasolasiyhdistys ry:n takuuehtojen kohdassa 8.2 mainittua standardia: SFS-EN 572-2, PMK Ultra Oy ei ole tällaisessa tapauksessa millään tavalla korvausvelvollinen. PMK Ultra Oy:llä ei ole kuitenkaan oikeutta laskuttaa kyseisestä työstä. Lasissa voi olla luonnostaan heikkouksia, jännitteitä tai kehyksen alla voi olla piilossa vaurioita jotka hankaloittavat tai estävät työn onnistumisen.

13. Muut kulut

Jos työn suorittamisessa vaaditaan muita järjestelyjä tai apuvälineitä kuten: nosturia, telineitä, suojuuksia jne. PMK Ultra Oy päättää työn jatkamisesta ja mahdollisesti laskuttaa kaikki sellaiset kulut asiakkaalta, tai asiakas järjestää ja maksaa ne itse. Jos asiakas laiminlyö omia velvollisuuksiaan tai ei järjestä pääsyä kohteeseen, PMK Ultra Oy:llä on oikeus laskuttaa asiakkaan aiheuttamasta viivästyksestä 50€/h alv. 0 jokaisesta työntekijästä, siihen asti että työtä voidaan jatkaa.

14. Matkakorvaus

PMK Ultra Oy laskuttaa 0,5€/km matkakorvausta matkalle toimipaikasta (Juvantie 101, 77330 Virtasalmi) työkohteelle ja takaisin kun työt aloitetaan. Matkakorvausta ei laskuteta silloin kun asiakkaan kanssa on muulla tavalla erikseen sovittu.

15. Loppumääräykset

Näissä yleisissä sopimusehdoissa esitetään selkeästi PMK Ultra Oy:n yleiset sopimusehdot. Allekirjoittamalla tämän asiakirjan, asiakas osoittaa lukeneensa ja hyväksyvänsä kaikki kyseiset sopimusehdot.